予　約　／　リクエスト　　カード

太線の中をご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書名 | 　 | 受付日　　／受取館[　　　　　]順番予約　　／いずれか予約備考 |
| 著者　　　　　　　　　　　　　出版社 |
| お名前 |
| カード番号 | Ａ | ９ | ０ | ０ | ０ |  |  |  |  |  |  | Ａ |
| 1)　所蔵がある本は「予約」、所蔵がない本は「リクエスト」として受付します。2)　キャンセルされる時は電話または当館ホームページより取消を行ってください。3)　準備ができましたら電話でお知らせします。なおメール登録の方はメール連絡となります。 4)　取り置き期間は、連絡後 7開館日です。5)　「リクエスト」をいただいた本については、**購入・提供・館外貸出ができない場合があります**。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理欄 | 受付 |  | データ | □なし□あり出版年月ﾏｰｸ | BMST |
| 所蔵 | □貸出中　　□移送中□所蔵なし　□注文中□雑誌最新号□指定館【　　　　　】 | 相貸　　　　　　　発注日借入館申込日 |

佐世保市立図書館

よやく ／ リクエストカード

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ほんのなまえ | 　 | 受付日　　／受取館[　　 　　]順番予約　　／いずれか予約備考 |
| ほんをかいたひと　　　　　　　　　しゅっぱんしゃ |
| おなまえ |
| カードばんごう | Ａ | ９ | ０ | ０ | ０ |  |  |  |  |  |  | Ａ |
| じゅんびができたらでんわでおしらせします。メールとうろくをしていると、メールでおしらせします。 れんらくをうけた日から１しゅうかんいないにかりにきてください。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理欄 | 受付 |  | データ | □なし□あり出版年月ﾏｰｸ | BMST |
| 所蔵 | □貸出中　　□移送中□所蔵なし　□注文中□雑誌最新号□指定館【　　　　　】 | 相貸　　　　　　　発注日借入館申込日 |

佐世保市立図書館