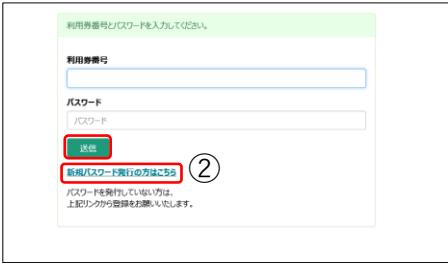


佐世保市立図書館

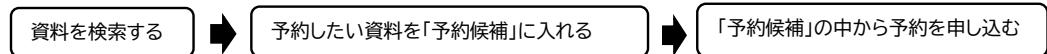
【WEB】利用登録・パスワード発行方法

登録・パスワード再発行手順

	<p>①佐世保市立図書館のホームページをひらき、「利用者のページ」をクリック</p>
	<p>②「新規パスワード発行の方はこちら」をクリック ※パスワードが分からなくなってしまった方もこちらで再発行できます。</p>
	<p>③必要項目を入力 ・利用券番号⇒カードのバーコード下の9から始まる10桁の数字を入力してください。 ・電話番号 カード作成時に記載 ・生年月日 されたものをご入力ください。 ・メールアドレス⇒仮のパスワードを送ります。通常使用されているものをご入力ください。</p>
	<p>④利用登録完了 登録したメールアドレス宛へ仮パスワードが送付されます。 「終了」をクリックして、画面を閉じて、トップページに戻り、「利用者のページ」をひらいてください。</p>
	<p>⑤ログイン ・利用券番号⇒カードのバーコード下の9から始まる10桁の数字をご入力ください。 ・パスワード⇒④で送付された仮パスワードをご入力ください。</p>

【WEB】予約方法

資料検索をして、資料に予約することができます。予約までの流れは以下のとおりです。



「予約候補」に予約したい本を入れておき、あとからまとめて予約することができます。

※予約できるのは、貸出中の資料のみです。

予約手順

図書館ホームページから「利用者のページ」をひらき、ログインする。

※ログイン方法は、別紙「利用登録・パスワード発行方法」をご覧ください。

 <p>①「資料検索」から「簡易検索」もしくは「詳細検索」をクリック</p>	
 <p>②予約したい本の ・タイトル ・著者名 ・出版者名など 入力して“検索”</p>	
 <p>③予約したい本の「予約候補に入れる」ボタンをクリック ④予約したい本をすべて予約候補に入れたら画面右上にあるカートマークの「予約候補」ボタンをクリック ※予約冊数の上限は本10冊、雑誌2冊までです。</p>	
 <p>⑤チェックボックスにチェックを入れる ⑥受取希望館を選択する 連絡方法を確認する ⇒「登録する」ボタンをクリック</p>	
 <p>⑦予約申請確認画面がひらくので 「予約する」ボタンをクリックして予約受付完了 ⇒準備でき次第、登録したメールアドレス宛てに連絡いたします。</p>	